



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	Informagiovani Giudicarie: animare, informare, supportare e accompagnare per valorizzare
Ambito tematico	☐ Ambiente ☒ Comunicazione e tecnologie ☒ Educazione e formazione ☒ Animazione ☐ Cultura ☐ Scuola e università ☐ Assistenza ☐ Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato ☐ Sì, con titolo: [specificare] realizzato in passato: ☒ No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Orizzontegiovani S.C.S.
Nome della persona da contattare	Ilaria Salvaterra
Telefono della persona da contattare	346 0793928
Email della persona da contattare	direzione@orizzontegiovani.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	10:00 – 15:00 dal lunedì al venerdì
Indirizzo	Viale Dante, 10 - 38079 Tione di Trento (TN)

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12
Posti	Numero minimo: 1 Numero massimo: 2
Sede/sedi di attuazione	Via Dante, 10 - 38079 Tione di Trento (TN)
Cosa si fa	Parteciperai attivamente alla gestione dell'Informagiovani Giudicarie, al fianco dello staff della cooperativa. Ti occuperai del presidio dello sportello fisico e online dell'Informagiovani, di ricerca e aggiornamento delle informazioni (riguardo a opportunità lavorative, percorsi di studio, mobilità europea, eventi sul territorio giudicariense e altri temi di interesse giovanile), della gestione della comunicazione digitale e non (gestione social media, creazione di testi, foto, video e grafiche di base) di presenziare agli eventi per documentare gli incontri con foto e video da utilizzare per i canali social, di mantenere i contatti con la rete dell'informagiovani (che comprende scuole, enti formativi, servizi per il lavoro e istituzioni). Periodicamente andrai in trasferta con l'OLP in visita ad altri Informagiovani in Trentino e in Italia.

Cosa si impara	Entro la fine del percorso, avrai una visione globale del funzionamento di un Informagiovani, svilupperai competenze comunicative (contatto con il pubblico, professionalità e precisione nel fornire informazioni), capacità organizzative (ricerca e catalogazione di informazioni), capacità di problem solving e di gestione degli imprevisti, anche attraverso soluzioni creative e lavoro di squadra. Acquisirai competenze relative alla comunicazione digitale e non (conoscenza dei principali social media, scrittura creativa, creazione di foto, video e grafiche di base). Apprenderai inoltre le conoscenze di base per la gestione di una cooperativa sociale, con un focus sugli organi statutari e sullo sviluppo organizzativo e comprenderai il funzionamento di una rete territoriale nella proposta e gestione di iniziative, in un'ottica di collaborazione e sinergia.	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Campania
	Qualificazione professionale	Tecnico esperto in comunicazione giovanile
	Titolo della competenza	Accoglienza, informazione e orientamento dei giovani
	Elenco delle conoscenze	• Normativa in materia di tutela della privacy • Mercato del lavoro locale, trend produttivi ed occupazionali • Offerta del sistema dell'istruzione e formazione professionale • Tecniche di colloquio individuale e di gruppo • Quadro normativo europeo, nazionale e regionale in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi • Tecniche di allestimento e gestione degli spazi di accoglienza • Tecnica di ricerca attiva del lavoro • Metodologie e strumenti di orientamento • Servizi, risorse e opportunità del territorio per i giovani
	Elenco delle abilità	• Applicare tecniche di orientamento • Applicare tecniche di ricerca attiva del lavoro • Applicare tecniche di comunicazione in contesti interculturali • Erogare informazioni sulla rete dei servizi territoriali e sulle relative modalità di accesso • Erogare informazioni sul mercato del lavoro e sull'offerta educativa e formativa regionale, nazionale e/o comunitaria • Applicare tecniche di accoglienza dei giovani • Distribuire materiali informativi/formativi in funzione delle esigenze dell'utente
Vitto	Ai/alle giovani verrà garantito il pasto nelle giornate di servizio.	
Piano orario	Il percorso avrà una durata di 12 mesi, per un totale complessivo di 1440 ore annue, che corrispondono a 30 ore settimanali, distribuite su 5 giorni. Gli orari saranno i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00. Si richiede flessibilità oraria e, occasionalmente, la disponibilità anche in orario serale o nel weekend per specifici eventi organizzati dall'Informagiovani (che verranno comunicati con congruo anticipo).	
Formazione specifica	Presentazione dell'ente, mission, stile e metodologie operative – 2 ore Sicurezza sui luoghi di lavoro – 8 ore Che cos'è un Informagiovani – 4 ore	

	Cosa vuol dire parlare di giovani oggi – 3 ore Informagiovani al servizio della comunità: cercare, verificare e organizzare le informazioni – 4 ore Processi decisionali e problem solving – 4 ore Strategie per un teamwork efficace – 3 ore La comunicazione a 360° – 4 ore Raccolta e gestione dei dati per la rendicontazione e restituzione di un progetto – 4 ore Il ciclo di vita di un progetto: ideazione, realizzazione e valutazione – 4 ore Monitoraggio e rendicontazione di un progetto: ex ante, in itinere, ex post – 4 ore Progettare scambi europei – 4 ore Introduzione alla sostenibilità e all'agenda 2030 – 2 ore In aggiunta ai suddetti moduli, a completamento del percorso formativo, verranno effettuate delle trasferte con l'OLP e lo staff presso altri Informagiovani in Trentino e in Italia per comprenderne meglio il funzionamento e per fare un confronto con il proprio contesto.
--	---

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Non è richiesto alcun tipo di requisito d'accesso come titolo di studio, esperienze pregresse o competenze specifiche. Verranno valutate positivamente alcune soft skills come proattività, capacità organizzative e predisposizione al lavoro di squadra, in aggiunta ad una forte motivazione e interesse nei confronti degli ambiti d'azione del progetto.
Dove inviare la candidatura	Alla mail: direzione@orizzontegiovani.it mettendo in copia: segreteria.academy@orizzontegiovani.it oppure consegnare manualmente presso la sede operativa di Orizzontegiovani scs in viale Dante, 10 – 38079 Tione di Trento (TN)
Eventuali particolari obblighi previsti	Ti sarà richiesto di rispettare gli orari che concorderemo, di rispettare le persone con cui collaborerai e di confrontarti apertamente con la tua OLP ogni qual volta lo riterrai necessario.
Altre note	